

ISTRUZIONI OPERATIVE VIAGGI D'ISTRUZIONE/STAGE PER I VIAGGI CHE PREVEDONO L'AEREO

CHI	CHE COSA	QUANDO
Referente viaggi	<p>Predisporre per il Collegio Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ criteri e proposte per il nuovo anno scolastico ▪ prospetto viaggi effettuati nell'a.s. precedente 	Mese di settembre
CdC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ deliberano il viaggio ▪ declinano gli obiettivi ▪ apportano eventuali modifiche alla proposta della C.V. (sullo stesso foglio della proposta viaggio) ▪ individuano il Referente ▪ Indicano gli accompagnatori: le priorità per la scelta dei docenti accompagnatori sono le seguenti: a) appartenenza al C.d.C.; b) conoscenza delle lingue parlate nel paese visitato o della lingua inglese; c) esperienze pregresse di viaggi effettuati come accompagnatori; d) docente esperto della materia (artistica, scientifica, storico/letteraria, ecc.). 	Mese di ottobre
Coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compila il modulo apposito ▪ Nel caso in cui nessun docente sia disponibile, il viaggio può essere deliberato, ma deve essere sottoposto all'attenzione del DS, che valuterà se vi siano le condizioni per la realizzazione dello stesso. 	Dopo il CdC
Il Referente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raccoglie le adesioni delle famiglie e le consegna alla Referente Viaggi ▪ Raccoglie i bollettini dei versamenti degli anticipi e li consegna alla Referente Viaggi 	Entro ottobre
Referente viaggi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica la completezza della documentazione e la passa all'Ufficio Tecnico 	Entro ottobre
Ufficio Tecnico / referente viaggi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisporre gli atti necessari per la gara d'appalto e alla successiva attribuzione dei viaggi d'istruzione/stage 	Entro ottobre
Cdl	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Delibera l'effettuazione del viaggio d'istruzione/stage 	Novembre
Famiglie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Versano l'acconto (150 euro) ▪ Eventuale 2° acconto ▪ Effettuano il saldo (20gg prima della partenza) 	Entro ottobre

PER I VIAGGI CHE PREVEDONO TRENO/AUTOBUS

CHI	CHE COSA	QUANDO
Referente viaggi	Predisporre per il Collegio Docenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ criteri e proposte per il nuovo anno scolastico ▪ prospetto viaggi effettuati nell'a.s. precedente 	Mese di settembre
CdC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ deliberano il viaggio ▪ declinano gli obiettivi ▪ apportano eventuali modifiche alla proposta della C.V. (sullo stesso foglio della proposta viaggio) ▪ individuano il Referente ▪ Indicano gli accompagnatori: le priorità per la scelta dei docenti accompagnatori sono le seguenti: a) appartenenza al C.d.C.; b) conoscenza delle lingue parlate nel paese visitato o della lingua inglese; c) esperienze pregresse di viaggi effettuati come accompagnatori; d) docente esperto della materia (artistica, scientifica, storico/letteraria, ecc.). 	Mese di ottobre
Coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compila il modulo apposito ▪ Nel caso in cui nessun docente sia disponibile, il viaggio può essere deliberato, ma deve essere sottoposto all'attenzione del DS, che valuterà se vi siano le condizioni per la realizzazione dello stesso. 	Dopo il CdC
Il Referente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raccoglie le adesioni delle famiglie e le consegna alla Referente Viaggi ▪ Raccoglie i bollettini dei versamenti degli anticipi e li consegna alla Referente Viaggi 	Entro Novembre
Referente viaggi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica la completezza della documentazione e la passa all'Ufficio Tecnico 	Entro Novembre
Ufficio Tecnico / referente viaggi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisporre gli atti necessari per la gara d'appalto e alla successiva attribuzione dei viaggi d'istruzione/stage 	Entro Novembre
Cdl	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Delibera l'effettuazione del viaggio d'istruzione 	Novembre
Famiglie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Versa l'acconto (100 euro) ▪ Eventuale 2° acconto ▪ Effettuano il saldo (20gg prima della partenza) 	Entro novembre