

## **SINTESI PQ14 - PROCEDURA DI GESTIONE PER L'INGRESSO, L'ACCOGLIENZA E IL PERCORSO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISABILITA'**

La procedura PQ14 nasce dall'esigenza di raccogliere e condividere tutte quelle azioni che concernono gli alunni diversamente abili all'interno del nostro Istituto, che si impegna per una scuola sempre più inclusiva, capace di sostenere il successo formativo di tutti i suoi alunni.

- **ORIENTAMENTO ALUNNI IN ENTRATA**, nei mesi di Gennaio/Febbraio (open day) dell'a.s. precedente all'iscrizione: la famiglia incontra il Dirigente Scolastico ed eventualmente il docente Funzione Strumentale per una prima visita della scuola;
- **ISCRIZIONE**, entro il termine stabilito da norme ministeriali: la famiglia presenta la domanda di iscrizione in Segreteria entro i termini di legge, corredata di certificazione e diagnosi funzionale secondo la L. 104/1992;
- **PRE-ACCOGLIENZA**, entro Maggio: vengono organizzate una serie di attività e incontri funzionali alla reciproca conoscenza tra l'alunno e la scuola superiore (personale, struttura, attività, ecc.). Si avviano incontri anche con i referenti della Scuola Media;
- **CONDIVISIONE CON IL TEAM DI DOCENTI**, nel mese di Settembre (incontri di programmazione prima dell'inizio delle lezioni): la FS all'inclusione espone ai docenti di classe la situazione dell'alunno e condivide i documenti acquisiti dalla scuola;
- **ACCOGLIENZA**, nei mesi di Settembre/Ottobre: durante la prima giornata dell'accoglienza e nel primo periodo scolastico la scuola propone una serie di attività rivolte alle classi coinvolte, finalizzate ad un positivo inserimento nella nuova scuola.  
*Test d'ingresso*: gli alunni per i quali si prevede una programmazione comune alla classe, svolgono un test d'ingresso seguendo lo stesso percorso previsto per gli alunni normodotati, allo scopo di accertare le competenze in ingresso degli stessi.  
Gli alunni per i quali si prevede una programmazione differenziata svolgono un test d'ingresso nelle diverse discipline allo scopo di avere un primo quadro di insieme e ricavare utili spunti per la futura redazione del P.E.I.
- **INSERIMENTO**, tra Settembre e Ottobre: dopo l'analisi della situazione di partenza, gli incontri con gli operatori dell'ASL competenti, la famiglia e le FS per le indicazioni medico terapeutiche e assistenziali a favore degli alunni con necessità di carattere specifico, l'insegnante di sostegno predispone una bozza del Piano Educativo Individualizzato, che verrà condiviso ed integrato dai docenti della classe durante gli incontri di programmazione;
- **STESURA DEL P.E.I.**, entro Novembre: realizzazione del P.E.I., con scelta del tipo di percorso didattico adeguato alle capacità (programmazione differenziata o curricolare) e presentazione del Progetto educativo alla famiglia;
- **INCLUSIONE**, durante l'intero a.s.: periodicamente gli insegnanti incontrano la famiglia e gli specialisti per discutere dell'andamento didattico ed educativo dell'alunno e per apportarvi eventuali modifiche, al fine di condividere una linea pedagogica comune, base imprescindibile per la realizzazione di un vero progetto di vita per l'alunno;
- **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**, durante l'intero a.s.: in caso di disabilità fisica con necessità di assistenza sanitaria, in occasione di uscite didattiche e viaggi d'istruzione, il genitore deve presentare una richiesta di accompagnamento dello studente per sé (in qualità di ASA) o per un ASA.  
Il DS autorizza tale accompagnamento con apposito modulo, da protocollare.

- VERIFICA IN ITINERE DEL P.E.I., nei mesi di Febbraio/Marzo: in occasione del I scrutinio, il docente di sostegno prepara una breve e sintetica relazione intermedia per il C.d.c. da approvare e allegare al verbale.
  
- VERIFICA FINALE DEL P.E.I., entro la fine dell' a.s.: si provvede alla verifica finale del P.E.I., analizzando il raggiungimento dei traguardi di competenza annuali e il processo di crescita dell'alunno disabile.  
In occasione dello scrutinio finale, il docente di sostegno prepara una relazione finale per il C.d.c. tale relazione deve essere approvata e allegata al verbale.
  
- ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: individuazione di un TUTOR SCOLASTICO (preferibilmente il docente di sostegno che segue lo studente) che prenda contatti con l'azienda in cui verrà svolta l'alternanza scuola-lavoro.